

## Politica di conservazione dei dati (Data Retention Policy)

### Premessa e obiettivo

La presente politica è rilasciata:

- alla luce del regolamento 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, nel seguito anche per brevità "GDPR"), che integra la vigente normativa in materia di privacy;
- intendendo la normativa in materia di privacy (nel seguito anche per brevità "Normativa Privacy") come l'insieme, così come integrato dal GDPR, di tutte le disposizioni di legge applicabili alla protezione dei dati personali;

con i seguenti obiettivi:

- definire le regole di trattamento e conservazione di documenti e basi dati (sia in forma cartacea che elettronica) contenenti dati personali;
- confermare il principio generale per cui i dati personali non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario per la finalità per cui sono trattati;
- nel rispetto del principio di cui al punto precedente, identificare ulteriori necessità di conservazione che possano derivare da obblighi normativi.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice Privacy e dell'art. 5 del Regolamento EU 2016/679, i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti, legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- adeguati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati: i dati personali possono essere trattati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal GDPR;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali ("integrità e riservatezza").

### Perimetro di applicazione

La presente si applica a tutto il personale e comunque a tutti gli utenti eventualmente autorizzati a trattare le informazioni personali di cui la società è titolare, al fine di garantire la continuità aziendale e per evitare violazioni di legge, o statutarie, o regolamentari, o contrattuali applicabili in materia.

### Definizioni

**Amministratore di sistema:** con tale denominazione si individuano generalmente, in ambito informatico, "figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti" (Provvedimento Garante per la Protezione dei Dati Personali - Amministratori di Sistema - doc.

web n. 1577499).

**Anonimizzazione:** "Il termine anonimizzazione può essere definito come il risultato del trattamento dei dati personali allo scopo di impedire irreversibilmente l'identificazione della persona interessata" Parere 05/2014 sulle tecniche di anonimizzazione, Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati, 10/04/2014.

**Banca Dati:** qualsiasi complesso organizzato di dati personali ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti. Solo le banche dati censite e i trattamenti individuati fanno parte del patrimonio aziendale. Ne consegue che eventuali nuovi trattamenti, finalizzati all'attività aziendale, dovranno essere sempre preventivamente sottoposti al Titolare (articolo 4, Comma I, Lettera P, Codice Privacy).

**Categorie particolari di dati personali:** i dati personali che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato (articolo 9 GDPR).

**Dato personale:** "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" (art 4, comma I, punto I, GDPR). Le chiavi tecniche rientrano in tale definizione qualora permettano l'identificazione univoca ad un individuo.

**Dati finanziari:** i dati personali concernenti la situazione economica e patrimoniale del sottoscrittore.

**Dato giudiziario:** il dato personale che rivela l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (quali, ad es., i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione). Rientrano in questa categoria anche la qualità di imputato o di indagato.

**Diffusione:** la divulgazione di dati personali al pubblico o, comunque, ad un numero indeterminato di soggetti (ad esempio, è diffusione la pubblicazione di dati personali su un quotidiano o su una pagina web).

**Garante per la Protezione dei Dati Personali:** il Garante per la protezione dei dati personali è un'autorità amministrativa indipendente che ha il compito di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali nel trattamento dei dati personali ed il rispetto della dignità della persona. A tal fine, tra le attività attribuitegli, il Garante esamina i reclami e le segnalazioni dei soggetti interessati e decide sui ricorsi presentati dai soggetti interessati, prescrivendo le misure necessarie / opportune, vietando i trattamenti illeciti o non corretti dei dati ovvero disponendone il blocco. Il Garante compie inoltre ispezioni, commina sanzioni amministrative ed esprime pareri nei casi previsti dal Codice, segnala al Parlamento e al Governo l'opportunità di interventi normativi in materia di protezione dei dati personali.

**Interessato:** è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i dati personali.

**Pseudonimizzazione:** "il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile" (art 4, comma I, punto 5, GDPR).

**Trattamento dei dati personali:** qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

## Principi relativi alla durata dei trattamenti di dati personali

Tutti i Destinatari sono tenuti a gestire i documenti e le basi dati (sia in forma cartacea che elettronica) contenenti dati personali nel rispetto dei principi e delle regole della presente Policy e della Normativa Privacy.

Nel caso in cui si renda necessario conservare un documento per un periodo superiore a quanto definito dalla presente Policy, è necessario mantenere la documentazione a supporto delle motivazioni per cui ciò si sia reso necessario.

I dati che non debbano essere conservati per finalità legali o di compliance ai sensi della presente (ossia i dati cui non siano applicabili i vincoli di conservazione indicati con il simbolo della tabella di seguito riportata) devono essere distrutti al termine del periodo di ritenzione in modo da minimizzare i costi relativi alla conservazione e al back-up dei dati. La cancellazione è effettuata in maniera sicura, anche in funzione del livello di confidenzialità dei dati, e comprende anche i back-up.

Qualsiasi cancellazione di dati deve comunque essere effettuata previa conferma da parte della Funzione Affari Legali e Societari rispetto all'assenza di vincoli legali di conservazione e si deve mantenere evidenza dell'avvenuta cancellazione.

In ottemperanza alla Normativa Privacy i trattamenti di dati personali, di cui Eco Eridania spa sia Titolare o Responsabile del trattamento, sono effettuati nel rispetto dei principi nel seguito sintetizzati.

### I dati personali sono:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In termini generali i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

L'adempimento di obblighi legali, l'applicazione della vigente normativa civilistica, fiscale, societaria, previdenziale, in materia di diritto del lavoro, etc. o i casi in cui il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali, implicano che alcuni dati personali debbano essere ulteriormente conservati nel rispetto delle tempistiche previste da detti obblighi o normative.

Inoltre, il legislatore e l'autorità di controllo, possono stabilire, per alcune tipologie di trattamento, durate specifiche nel rispetto delle limitazioni previste dalla Normativa Privacy.

## Criteri

Sono stati definiti dei criteri per la determinazione del periodo massimo di conservazione dei dati. Nella determinazione del periodo suddetto si è tenuto conto di: normative nazionali ed internazionali, pronunce giurisprudenziali, contributi della dottrina.

Per il computo del periodo di conservazione dei dati e per supplire alle carenze e alle lacune normative in materia, uno dei criteri utilizzati è rappresentato dall'estensione analogica, atta a disciplinare casi equipollenti e non regolamentati, applicando norme previste per fattispecie similari.

Il tempo di prescrizione per la proposizione di azioni giudiziarie (difesa in giudizio) ha costituito ulteriore elemento di valutazione per le categorie di atti passibili di una più consistente probabilità di coinvolgimento in procedure di contenzioso.

I tempi previsti sono riferibili sia a documenti su supporto tradizionale sia a quelli elettronici.

Il periodo temporale massimo indicato deve ritenersi applicabile a tutta la documentazione prodotta a

seguito del conferimento dei dati personali e conservata nei luoghi di pertinenza (in caso di conservazione cartacea) o nei server o strumenti informatici (in caso di dati su supporto elettronico) al cui accesso è ammesso solo il personale autorizzato dal Titolare del trattamento (incaricati o Responsabili).

### Categorie di soggetti interessati

Le tipologie di soggetti interessati definite dalla Società sono elencate nella tabella sottostante.

| Soggetti interessati | Definizioni   | Criteri di conservazione  |
|----------------------|---|---|
| Candidati            | Soggetti di cui i dati personali vengono trattati nel processo di ricerca e selezione del personale, dal momento dello screening dei curricula.                                   | Sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di selezione ed assunzione del personale.<br>In particolare, dopo 24 mesi dall'inizio del trattamento, ossia dallo screening dei curricula, devono essere cancellati i dati dei candidati in relazione ai quali non vi sia stato alcun evento per l'intero periodo di conservazione previsto (e.g. modifica di dati personali, organizzazione di un colloquio)   |
| Lavoratori           | Ogni dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato, full time o part time, personale in somministrazione lavoro o staff leasing, stagisti e collaboratori. | I dati vengono conservati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'adempimento degli obblighi di legge. Gli stessi dati devono essere conservati per 10 anni successivamente al termine del contratto di lavoro/somministrazione/stage/collaborazione, al fine di dare corso a richieste di tutela di diritti ed interessi.   |
| Fornitori/Consulenti | Soggetti esterni legati alla società tramite un contratto di fornitura.   | I dati devono essere conservati per la gestione del rapporto di fornitura e per l'adempimento degli obblighi di legge. Gli stessi dati devono essere conservati per 10 anni successivamente al termine del contratto di fornitura, al fine di dare corso a richieste di tutela di diritti ed interessi.   |
| Amministratori       | I soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo.   | I dati vengono conservati per l'adempimento degli obblighi di legge. Gli stessi dati devono essere conservati per 10 anni decorrenti dalla cessazione del rapporto.   |
| Sindaci              | I componenti del Collegio Sindacale di volta in volta in carica.  | I dati vengono conservati per l'adempimento degli obblighi di legge. Gli stessi dati devono essere conservati per 10 anni decorrenti dalla cessazione del rapporto.   |
| Clienti              | I soggetti che hanno sottoscritto Contratti di Servizio con il Gruppo   | I dati vengono conservati per tutta la durata effettiva del rapporto e per i successivi 10 anni consecutivi alla chiusura dell'ultimo rapporto.<br>Le tempistiche riportate sopra sono applicate a tutti i dati riguardanti i sottoscrittori, ad eccezione delle situazioni in cui possa essere interrotto il periodo di prescrizione ordinaria perché sono in corso controversie di qualunque genere (es. accertamenti fiscali, contestazioni scritte del cliente ivi inclusi reclami, istruttorie di organi di vigilanza). In questi casi, i dati personali devono essere conservati per il tempo necessario all'archiviazione del giudizio pendente – fermi restando i tempi di conservazione ordinari |

### Tipologia di dati trattati

I dati sono classificabili in varie tipologie:

**Dati comuni:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ad esempio: nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, numero telefonico, codice fiscale, partita iva ecc. e comunque i dati pubblici in genere.

**Dati particolari** – ex sensibili (art. 9 GDPR) sono i dati personali idonei a rilevare:

- l'origine razziale o etnica
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche
- l'appartenenza sindacale, nonché
- i dati genetici e i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
- i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Dati giudiziari (art. 9 GDPR) sono quei dati personali idonei a rivelare:

- L'iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio: condanna penale, pene accessorie quali interdizione dai pubblici uffici, ecc.)
- L'iscrizione nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
- L'aver carichi pendenti in relazione ai 2 punti poc'anzi citati
- La qualità di imputato o di indagato.

### Principali tempistiche di conservazione

| Finalità trattamento   | Natura dei dati               | Data retention  | Base giuridica      |
|--|-------------------------------|---|---------------------|
| Adempimenti normativi e gestione dei rapporti con le autorità di vigilanza   | Dati Comuni e dati giudiziari | 10 anni   | Obbligo di legge    |
| Attività di segreteria del Consiglio di amministrazione, del Collegio Sindacale, predisposizione dell'archivio societario  | Dati Comuni e dati giudiziari | 10 anni   | Legittimo interesse |
| Il reclutamento e selezione del personale.   | Dati Comuni                   | 2 anni  | Consenso            |
| L'amministrazione dei fornitori e dei clienti. La gestione degli ordini emessi.  | Dati Comuni                   | 10 anni   | Consenso            |
| Gestione del contenzioso in essere della società.  | Dati Comuni e dati giudiziari | 10 anni   | Contratto           |
| Gestione di tutte le fasi connesse all'amministrazione e alla tenuta della contabilità generale nonché alla predisposizione e trasmissione delle segnalazioni statistiche e di vigilanza previste dagli Organi di Vigilanza. | Dati Comuni                   | 10 anni decorrenti dalla chiusura del rapporto art.2220 cc. | Contratto           |
| Gestione delle attività del rispetto di specifiche disposizioni impartite dal legislatore, da autorità di settore, da organismi di certificazione nonché di regolamentazioni interne alle società stesse.                    | Dati Comuni e dati giudiziari | 10 anni dall'ultima richiesta                               | Obbligo di legge    |
| Gestione del sistema informativo aziendale   | Dati Comuni e Particolari     | 10 anni dalla chiusura del rapporto                         | Contratto           |
| La somministrazione di stipendi, salari,   | Dati Comuni e Particolari     | Sino a chiusura   | Obbligo di legge    |

|  |                           |  |           |
|--|---------------------------|--|-----------|
| commissioni e trattamenti.<br>L'applicazione della legislazione sociale.   |                           | del rapporto e per un periodo ulteriore di 10 anni                 |           |
| Instaurazione ed esecuzione del rapporto di collaborazione legato al ruolo svolto (incluse le relative finalità amministrative, contabili, retributive, assicurative, previdenziali e fiscali) | Dati Comuni e Particolari | Sino a chiusura del rapporto e per un periodo ulteriore di 10 anni | Contratto |

#### Altri dati

| Tipo di Dato   | Periodo di Conservazione                | Base Giuridica                                     | GDPR – dati personali |
|--|---|--|-----------------------|
| Dati relativi alla sicurezza informatica e ai log di accesso | Dai 3 mesi fino ai 5 anni               | Obblighi di sicurezza informatica                  | SI                    |
| Dati ambientali (monitoraggi, emissioni)                     | Dai 5 ai 10 anni                        | D.Lgs 152/2006 e regolamenti ARPA                  | NO                    |
| Dati non personali dei clienti                               | 10 anni dopo la cessazione del rapporto | Obblighi contrattuali e verifica del servizio reso | NO                    |

### Misure di Sicurezza Tecniche e Organizzative

Il Gruppo adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate alla valutazione dei rischi per proteggere i dati personali e di business da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o alterazione. Le misure includono, ma non sono limitate a:

- Crittografia dei dati in transito e a riposo
- Controlli di accesso basati sui ruoli (RBAC)
- Sistemi di rilevamento e prevenzione delle intrusioni (IDS/IPS)
- Backup regolari e sicuri
- Formazione continua del personale sulla sicurezza dei dati
- Sistemi di monitoraggio continuo sui sistemi di elaborazione
- Valutazioni periodiche della sicurezza e test di penetrazione
- Procedure di gestione degli incidenti di sicurezza

### Diritto alla cancellazione

L'Interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare di provvedere alla cancellazione se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento (nei casi per cui il consenso costituisca base giuridica del trattamento) e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'Interessato si oppone al trattamento ai sensi Vigente Normativa e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- ovvero negli ulteriori casi previsti dalla Normativa Privacy.

Quanto specificato nel precedente paragrafo non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- nella misura in cui il diritto di cui al precedente paragrafo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi del trattamento;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

### Considerando e articoli GDPR relativi alla conservazione dei dati personali

Il GDPR include la "limitazione della conservazione" tra i principi fondamentali per il trattamento dei dati personali.

Così, i dati personali "devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato" (art. 5, comma 1, lettera e), GDPR).

Limitare la conservazione dei dati personali al periodo minimo necessario, permette di ridurre il rischio che questi diventino inesatti, obsoleti o irrilevanti. Per questo motivo, il titolare è tenuto a prevedere un tempo massimo di conservazione, che sia adeguato e limitato alle finalità del trattamento stesso.

La limitazione della conservazione è strettamente collegata al principio di minimizzazione dei dati personali. Tale principio stabilisce che i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (art. 5, comma 1, lettera c), GDPR) e al principio dell'esattezza dei dati, ai sensi del quale questi ultimi devono essere esatti, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (art. 5, comma 1, lettera d), GDPR).

#### Di seguito, i considerando del GDPR relativi alla Data Retention:

- (...) Da qui l'obbligo, in particolare, di assicurare che il periodo di conservazione dei dati personali sia limitato al minimo necessario. I dati personali dovrebbero essere trattati solo se la finalità del trattamento non è ragionevolmente conseguibile con altri mezzi. Onde assicurare che i dati personali non siano conservati più a lungo del necessario, il titolare del trattamento dovrebbe stabilire un termine per la cancellazione o per la verifica periodica (...) (C39);
- Un interessato dovrebbe avere il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali che la riguardano e il «diritto all'oblio» se la conservazione di tali dati viola il presente regolamento o il diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il titolare del trattamento. In particolare, l'interessato dovrebbe avere il diritto di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al presente regolamento (...) Tuttavia, dovrebbe essere lecita l'ulteriore conservazione dei dati personali qualora sia necessaria per (...) per adempiere un obbligo legale, (...) ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (C65);

Di seguito, gli articoli del GDPR relativi alla Data Retention:

- *Articolo 4, n. 2 – Definizioni: (...) "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*
- *Articolo 5 – Principi applicabili al trattamento di dati personali: I dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattate (...);*
- *Articolo 13 – Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato:(...) In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente: a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- *Articolo 14 – Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato: Oltre alle informazioni di cui al paragrafo 1, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente nei confronti dell'interessato: a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- *Articolo 15 – Diritto di accesso dell'interessato: 1. l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:(...) d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- *Articolo 25 – Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita: (...) 2. Il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento. Tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità. In particolare, dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;*
- *Articolo 28 – Responsabile del trattamento: (...) 3. I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;*
- *Articolo 32 – Sicurezza del trattamento: (...) 2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.*

Arenzano (GE), 01/06/2025

Il Presidente  
ECOERIDANIA SPA  
Via Pian Masino 103-105  
16011 Arenzano (GE)  
P.I. 03033240105

